

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев  
«22» апреля 2014 года

приказом директора КОГКУСО  
«Советский психоневрологический  
интернат»  
от 22.04.2014 № 49/2

План  
мероприятий по улучшению качества работы  
КОГКУСО «Советский психоневрологический интернат»  
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<i>Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг:</i>		
1.1	Приобрести и оформить стенды о предоставлении социальных услуг в учреждении	3 – 4 квартал	Директор Репина Л.А., специалист по социальной работе Расторгуева С.Г.
1.2	Создать официальный сайт учреждения	2 квартал	Программист Леухин П.В.
1.3	Размещение информации о предоставляемых социальных услугах и о работе учреждения в средствах массовой информации	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе Расторгуева С.Г.
2	<i>Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг:</i>		
2.1	Ходатайствовать в департамент социального развития о необходимости строительства дополнительного спального корпуса в целях уменьшения плотности размещения клиентов в жилых комнатах;	апрель	Директор Репина Л.А.
2.2	Разработать проектно-сметную документацию на замену системы	3-4 квартал	Директор Репина Л.А., заместитель

	горячего водоснабжения спального корпуса		директора по АХЧ Лузин О.А.
3	<i>Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан:</i>		
3.1	Установить поручни в санузлах	3 квартал	Заместитель директора по АХЧ Лузин О.А.
3.2	Разработать проектно-сметную документацию на установку поручней в спальном корпусе	3-4 квартал	Директор Репина Л.А., заместитель директора по АХЧ Лузин О.А.
4.	Обеспечить выполнение графика обучения и повышения квалификации работников учреждения;	В течение года	Специалист по кадрам Кирчанова Е.А.
5	<i>Провести с сотрудниками учёбу по вопросам соблюдения профессиональной этики:</i>		
5.1	С медицинскими работниками;	апрель	Заведующий отделением «Милосердие» Щеклеин С.Н.
5.2	С административно- управленческим персоналом	апрель	Специалист по кадрам Кирчанова Е.А.
5.3	С рабочим и обслуживающим персоналом	апрель	Заместитель директора по АХЧ Лузин О.А.
6	<i>Принять меры по повышению удовлетворённости клиентов качеством оказанных услуг:</i>		
6.1	Создать совет проживающих в учреждении. Организовать совместные совещания администрации учреждения и совета проживающих по вопросам качества предоставляемых услуг	апрель	Директор Репина Л.А.
6.2	Проводить общие собрания клиентов учреждения по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и выявления их нужд и	1 раз в квартал	Директор Репина Л.А., специалист по социальной

	проблем		работе Расторгуева С.Г.
6.3	Оборудовать летнюю сушилку для личного белья клиентов (по просьбам)	2-3 квартал	Заместитель директора по АХЧ Лузин О.А.
6.4	Рассмотреть вопрос о предоставлении базы для проведения спортивных тренировок с инвалидами молодого возраста	В течении года	Директор Репина Л.А.
6.5	Провести капитальный ремонт пищеблока	3-4 квартал	Директор Репина Л.А., заместитель директора по АХЧ Лузин О.А.
6.6	Активизировать культурно-досуговую деятельность в учреждении	В течение года	Воспитатель Тунгусова О.Г., библиотекарь Татарина Г.Е.